Утверждены
Приказом № 114 от
«01» октября 2026 г.
Генерального директора
ООО «МКК «Алмаз»
Ивашин М.А.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
ООО «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АЛМАЗ»
(РЕДАКЦИЯ 6)

Владимир
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила предоставления займов разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также Устава ООО «Микрокредитная компания «Алмаз».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления займов физическим лицам, предпринимателем и юридическим лицам в ООО «Микрокредитная компания «Алмаз».

1.3. Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- обеспечение условий для реализации потребительских нужд физических лиц, осуществления предпринимательской деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Правила - настоящие Правила предоставления займов ООО «Микрокредитная компания «Алмаз»;

Общество - ООО «Микрокредитная компания «Алмаз»;

Агент – субъект предпринимательской деятельности, уполномоченный Обществом на заключение договоров займа от имени и за счет Общества, который производит прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения займов и их исполнения, в соответствии с условиями агентского договора, заключенного между Обществом и Агентом;

Специалист (финансовый менеджер) - сотрудник Общества, осуществляющий оценку платежеспособности Заявителя и координирующий работу по оформлению документации на выдачу займа;

Микрофинансирование - деятельность Общества, связанная с предоставлением займов физическим лицам, предпринимателям и юридическим лицам на условиях возвратности, возмездности, срочности;

Заем – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту на условиях, предусмотренных договором, в сумме, не превышающей установленный законодательством размер;

Клиент (Заемщик) - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, обратившееся в ООО «Микрокредитная компания «Алмаз» с целью получения займа;

Заявление - заявление на предоставление займа, полученное от Клиента и оформленное в соответствии с требованиями ООО «Микрокредитная компания «Алмаз»;

Договор займа - договор о предоставлении займа, заключаемый между Клиентом и Обществом, по форме, установленной ООО «Микрокредитная компания «Алмаз» в соответствии с действующим законодательством РФ;

Общие условия договора потребительского займа – условия выдачи потребительского займа, установленные ООО «Микрокредитная компания «Алмаз» в одностороннем порядке с целью их многократного применения;

Индивидуальные условия договора потребительского займа – условия выдачи потребительского займа, согласованные Обществом и каждым Клиентом индивидуально по форме, установленной Банком России.

База данных (БД)- Автоматизированная компьютерная База Данных о клиентах Общества.

2. Порядок и условия предоставления займов

2.1. Порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения. Общество предоставляет займы при участии Агента, с которым заключается соответствующий договор на оказание услуг, в регионах, указанных на сайте Общества или без участия Агента. В этом случае все действия Агента возлагаются на Общество.

2.1.1 Займы предоставляются только при обеспечении исполнения обязательств Заемщика по договору займа залогом транспортных средств. Заемщик заполняет Заявление на получение займа на сайте https://mkk-almaz.ru/ или в любом офисе уполномоченного Агента Общества. При обращении Заемщика в Общество за предоставлением займа по телефону: 8800-700-63-43 либо через интернет-сайт Общества, Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении займа необходимо личное обращение Заемщика к Агенту с необходимым пакетом документов.

Заемщиками могут выступать:

А) Физические лица:

- только граждане России в возрасте от 18 до 70 лет включительно;

- зарегистрированные по месту постоянного жительства на территории Российской Федерации;
- отсутствие трудовых отношений с Обществом;
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им;
- полная дееспособность лица (т.е. отсутствие решения суда о признание его недееспособным или ограниченно дееспособным), отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия;
- стаж работы Заемщика на текущем месте работы-не менее 1-го месяца на дату обращения за получением займа;
- отсутствие у Заемщика признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Б) Индивидуальные предприниматели и юридические лица:
- срок предпринимательской деятельности которых составляет не менее двух месяцев;
- не находятся в процедуре банкротства и/или ликвидации и/или реорганизации.

2.1.2. При обращении Клиента для получения займа, Агент выясняет цель получения займа, разъясняет обязательные условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

2.1.3. Если Клиент согласен на предлагаемые обязательные условия предоставления займа, он предоставляет требуемые Обществом документы.

2.1.4. Агент со слов Клиента заполняет Заявление на предоставление ему займа. Все графы Заявления заполняются в обязательном порядке, иначе Заявление будет считаться недействительной. В случае отсутствия каких-либо данных по объективной причине, в соответствующей графе проставляется прочерк. Заявление Клиента с прилагаемыми документами в электронном виде Агент отправляет в адрес Общества для принятия решения о возможности выдачи займа.

2.1.5. При принятии решения о предоставлении займа возможно посещение Агентом места осуществления предпринимательской деятельности, места работы и/или квартиры Клиента (в соответствии с условиями займа).

2.1.6. Клиент, изъявивший желание заключить договор займа обязан предоставить, при их наличии, следующие документы:

2.1.6.1. По Договору потребительского займа:
- паспорт гражданина РФ;
- водительские права;
- заграничный паспорт;
- военный билет.

2.1.6.2. По Договору займа для целей предпринимательской деятельности:
- выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату её предоставления;
- лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- документ, удостоверяющий полномочия подписанта договора.
- паспорт гражданина РФ подписанта договора.

2.1.6.3. По договорам займа с залоговым обеспечением транспортного средства дополнительно:
- паспорт транспортного средства (ПТС);
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- все договоры страхования, связанные с эксплуатацией транспортного средства;
- второй ключ транспортного средства;
- и иные документы в соответствии с условиями займа.

Агент дополнительно осуществляет фотофиксацию интерьера и экстерьера транспортного средства, позволяющую определить его техническое состояние и ликвидность, и предоставляет её Обществу вместе с другими документами Клиента.

2.1.7. Специалист Общества проводит финансовую и юридическую оценку представленных документов Клиента, оценивается его финансовое состояние, анализирует техническое и ликвидное состояние залогового имущества, проверяет кредитную историю Клиента на основании чего и принимается решение о выдаче займа Клиенту или об отказе в этом.

2.1.8. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении займа Клиенту в случае, если:
- Не представлены документы, определенные Правилами и (или) представлены поддельные документы и (или) недостоверные сведения;
- Если по результатам оценки личность и(или) платежеспособность Клиента не удовлетворяет установленным требованиям и (или) вызывает опасения не возврата займа;
- Наличие ранее предоставленного займа, срок возврата которого не истек;

- Нарушение условий предыдущего договора займа;
- Негативная кредитная история;
- При наличии сведений о действующем запрете в кредитной истории Заявителя на день запроса Займодавца (не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения договора микрозайма) информации о наличии в кредитной истории Заявителя сведений о запрете, если на такой договор потребительского кредита (займа) распространяется запрет;
- При наличии сведений о 2 (двух) непогашенных потребительских кредитах (займах), полная стоимость кредита (займа) которых превышает 200 % годовых, в кредитной истории Заявителя на день обращения к Займодавцу с заявлением на предоставление потребительского займа, если на основании формируемых условий такого потребительского займа значение полной стоимости кредита (займа) будет превышать 200 % годовых;
- По любым иным причинам.

У Общества отсутствует обязательство по обязательному заключению с Клиентом любого из видов договоров займа.

2.1.9. В случае отказа Клиенту в выдаче займа Специалист фиксирует данный факт в заявке, а также формирует «Личное дело», в котором содержится Заявление Заемщика на предоставление займа, копии всех необходимых документов, удостоверяющих личность Заемщика, согласие на обработку персональных данных и другие документы.

2.1.10 Специалист на основании принятого решения информирует Агента о результатах рассмотрения заявки Клиента на предоставление займа, при этом Специалист не обязан объяснять причину отказа в выдаче займа. Агент предоставляет полученную информацию Клиенту, по контактам, оставленным последним при заполнении документов на получение займа.

2.1.11. При положительном решении Общество заключает с Клиентом договор займа на индивидуальных условиях, в том числе при условии согласования Обществом и Клиентом размера стоимости, предоставляемого в залог транспортного средства.

2.1.12. Общество, при заключении Договора, вправе ограничить сумму и срок предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заемщиком.

2.1.13. Срок принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении займа устанавливается Обществом и составляет не более 48 часов. Данное время может быть изменено Обществом в одностороннем порядке, о чем оно уведомляет Заемщика любым возможным способом.

2.1.14. Сведения о Клиенте вносятся в Базу Данных. Если Клиент ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истек, Специалист Общества проверяет актуальность данных, изложенных в Заявлении, хранящемся в БД Общества и в «Личном деле» Заемщика, и вносит соответствующее изменение в него при необходимости, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных Заемщика.

2.2. Порядок заключения Договора.

2.2.1. Агент обеспечивает возможность Клиенту для внимательного ознакомления с текстом Договора, со всеми сопутствующими документами, в том числе приложениями (если таковые имеются). Особое внимание обратить на сроки погашения (возврата) займа.

2.2.2. Заем может быть целевым с одновременным предоставлением Обществу права осуществления контроля за целевым использованием займа и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

2.2.3. Договор подписывается уполномоченным лицом Общества - Агентом (займодавец) и Клиентом (заемщик).

2.2.4. Условия Договора займа на цели предпринимательской деятельности и Индивидуальные условия договора потребительского займа согласовываются с каждым Клиентом индивидуально. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям заключенных Договоров, применяются положения Договоров.

2.2.5. Выдача займов осуществляется Обществом наличными денежными средствами из кассы общества и/или безналичным расчетом на банковский счет Клиента в полном объеме, выдача частями запрещается. Договор считается заключенным с момента его подписания Обществом и Клиентом.

2.2.6. Передача Обществом суммы займа удостоверяется подписываемой Клиентом расходным кассовым ордером или платежным поручением о её перечислении на банковский счет Клиента.

2.2.7. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Клиент обращается в Общество с желанием получить заем на условиях, полученных им, Специалист Общества проводит идентификацию Заемщика и осуществляет оформление договора. Оформление договора при отсутствии у его подписанта оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможна.
Если Клиент обращается в Общество за пределами пятидневного срока, то процедура согласования выдачи займа повторяется.
2.2.8. Отношения между Агентом и Клиентом регулируются заключаемым между ними договором, исполнение которого осуществляется ими без участия Общества.
2.3. В случае предоставления займов без участия Агента все действия по взаимодействую с Заемщиком осуществляют уполномоченные сотрудники Общества.
2.4. Размер, сроки выдачи и ставка займа
2.4.1. Минимальный размер займа с залоговым обеспечением составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей, максимальный размер займа для физических лиц не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц не более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.
2.4.2. Минимальный срок займа с залоговым обеспечением составляет 12 (двенадцать) календарных дней, максимальные срок предоставления займа не превышает 36 (Тридцать шесть) месяцев.
2.4.3. Законодательством установлен период охлаждения, который предусматривает выдачу займов после заключения Договора по истечении следующего срока:
- 4 часа для займов на сумму от 50 000 (Пятьдесят тысяч) до 200 000 (Двести тысяч) рублей;
- 48 часов для займов на сумму свыше 200 000 (Двести тысяч) рублей
2.4.4. Сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату, по договору потребительского займа, срок возврата по которому на момент его заключения не превышает одного года, не должен превышать суммы предоставленного займа. Размер процентов за пользование потребительским займом определяется Обществом и Клиентом в пределах среднерыночных значений ПСК, установленных Банком России на дату заключения такого договора. Размер процентов за пользование займом, выданным индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, определяется Обществом и Клиентом самостоятельно в момент заключения договора займа. Проценты за пользование займом уплачиваются в соответствии с условиями, определенными договором займа.
3. Погашение займа
3.1. Погашение займа осуществляется в соответствии со сроками, установленными в момент его выдачи.
3.2. При внесении заемщиком денежных средств осуществляется следующий порядок погашения его задолженности:
- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- неустойка (штраф, пеня);
- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- иные платежи, предусмотренные законодательством РФ.
3.3. При внесении наличных денежных средств при погашении займа не обязательно предоставление документов для идентификации личности, за исключением случая, когда требуется изменение условий заключенных Договоров займа.
3.4. Изменение условий Договоров займа может быть осуществлена третьем лицом при предъявлении доверенности, подтверждающей полномочия её предъявителя.
3.5. Порядок изменения условий Договоров займа определяется Обществом и Клиентом при их письменном оформлении.
3.6. В случае невозврата Заемщиком денежных средств в размере суммы займа и суммы процентов, штрафов и пени, за пользования таким займом в установленный срок Общество осуществляет взыскание задолженности через судебные органы, с соблюдением претензионного порядка и отнесением судебных и представительских издержек на счет Заемщика.
3.7. Клиент вправе досрочно погасить заём на условиях заключенного Договора займа.
3.8. Договор считается утратившим силу (исполненным) с момента полного погашения задолженности заёмщиком по основному долгу, процентам и пеням, указанным в условиях предоставления займа.

4. Права и обязанности клиента

4.1. Клиент, подавший Заявление на предоставление займа, обязан:

4.1.1. Представлять действующие документы и достоверные сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с п.2.1.6 настоящих Правил.

4.1.2. Ознакомиться со сроками погашения займа и полным текстом документов на его выдачу до получения им займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Клиента, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с последствиями нарушений условий возврата займа.

4.2. Клиент, подавший Заявление на предоставление займа вправе:

4.2.1. Ознакомиться с настоящими Правилами;

4.2.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

4.2.3. Клиент вправе распоряжаться заемными денежными средствами, в порядке и на условиях, которые установлены при их выдаче.

5. Прочие условия

5.1. Общество вправе вести запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качества доказательства в суде.

5.2. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Клиента, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в Бюро Кредитных Историй.

5.3 Заемщик дает свое согласие на оповещение различного рода информирования о состоянии займа, просрочек и начисленных пени, по всей контактной информации, указанной в Заявлении, а также передавать Заемщику устную информацию через своих сотрудников или своих представителей.

6. Порядок утверждения и изменения правил

6.1. Настоящие Правила (их изменения) утверждаются Генеральным директором Общества, доступны для ознакомления у Агента - в местах предоставления займов, а также размещаются на сайте https://mkk-almaz.ru/